



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

CODIGO DEPENDENCIA: 120

PERIODO II

26 de Diciembre de 1968 al 31 de Diciembre 1976

| CÓDIGO |          | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES              | RETENCIÓN       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO   |
|--------|----------|--|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| SERIE  | SUBSERIE |  | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | S | M |   |
| 28     |          | <input checked="" type="checkbox"/> NÓMINA   | 98              | X                 |   |   |   | Este asunto documental contiene información relacionada con el pago de salarios y demás prestaciones económicas adquiridas por los funcionarios de la Regional SENA. La denominación del presente asunto lo delega el Código Sustantivo de Trabajo, artículo 127. Se determina la conservación total como evidencia de los trámites administrativos por su bajo volumen documental; ya que existen cuatro (4) unidades documentales.  |
|        | 02       | <input type="checkbox"/> Novedades de Nómina | 98              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia al reporte de vacaciones, horas extras, incapacidades, licencias y cualquier otra modificación que tenga un efecto directo en las liquidaciones o pagos de la nómina de la regional. La denominación del presente asunto lo delega el Decreto 1014 de 1978. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa del 10% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a la muestra aleatoria simple. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original. |

VERÓNICA PONCE VALLEJO  
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

|              |          |                 |                     |                        |                |              |                   |                   |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|